



FACULTAD DE FILOSOFÍA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
Instituto de Filosofía - Programa de Doctorado

Protocolo para Defensas de Tesis – Doctorado

Por medio del presente documento se establecerá el protocolo de defensa de tesis del programa de Doctorado en Filosofía. Este documento nace debido al cambio de práctica que exime al Decano de asistir a este tipo de evaluaciones, habiendo sido él anteriormente quien dirigía estas sesiones. A raíz de esto, y de conformidad con el Reglamento, la labor mencionada anteriormente está a cargo del profesor informante interno que participe de la defensa que será quien **presida** la sesión. La coordinación de posgrado le entregará el rol de anfitrión/host unos minutos antes de que comience la evaluación. Cabe mencionar también que ni la jefatura del programa ni la coordinación de posgrado participan de este tipo de evaluaciones.

1. **Presentación:** en esta etapa corresponde iniciar la evaluación a través del saludo y presentación de los miembros del tribunal y roles de cada participante, ya sea profesores o candidato. Posteriormente dar a conocer el motivo que convoca la reunión considerando la solicitud del estudiante de obtener el grado de doctor en filosofía junto con el nombre de su tesis. Finalmente, se da el paso a la presentación. Como ejemplo se adjunta un pequeño párrafo a modo de orientación:

“Buenos días/buenas tardes, en mi calidad de profesor informante interno me corresponde presidir la defensa de tesis doctoral del/de la candidato/a a Doctor/a [Nombre de la persona], cuya tesis se titula “[Título de la tesis]” y ha sido dirigida por el/la Prof. [Nombre Prof. Guía (pueden ser dos en caso de codirecciones o cotutelas)], de la Universidad [Nombre de la Universidad]. Además del/la prof. Guía, los miembros que componen este tribunal son: el/la profesor(a) [Nombre] de la Universidad de XXXXX quien asiste en calidad de informante externo, el/la profesor(a) XXXX también en calidad de informante externo y el/la prof. XXXX, en calidad de informante interno. Habiendo dado a conocer a todos los participantes y el propósito de esta instancia, damos inicio a la defensa de tesis.”

2. **Etapas:** la defensa de la tesis es pública y se compone de cuatro momentos diferentes. Se recomienda indicar estos momentos en voz alta, para lo cual se pone a disposición el texto que sigue:

Primero: el doctorando dispondrá de 25 minutos para exponer los principales puntos de su tesis. Él/ella podrá tener su tesis sobre la mesa, y si lo desea, algún otro

material de apoyo (un punteo, un powerpoint, etc.). Sin embargo, el doctorando no podrá leer su presentación.

Segundo: posteriormente cada uno de los miembros del tribunal dispondrá de 15 minutos para comentar y hacer las preguntas que estime pertinentes para evaluar la tesis en cuestión, a las que el doctorando deberá responder con claridad, brevedad y precisión. El orden será el siguiente:

1. Profesor Guía
2. Informante Externo y/o Co-Director
3. Informante Externo 2
4. Informante Interno

Tercero: tras la ronda de preguntas se solicitará a todos los asistentes, incluido el doctorando, que abandonen el auditorio o la videollamada para que el tribunal delibere y califique el acto de defensa.

Cuarto: por último, el doctorando y los demás asistentes podrán reingresar con la indicación de su profesor guía (por correo si no es presencial) para que quien preside el Tribunal comunique al doctorando el dictamen.

3. **Llenado del acta y resultado-distinción:** en las secciones 3, 4 y 5 del acta de examen de grado hay cuadros vacíos con un porcentaje entre paréntesis (XX%). En el momento del examen, los profesores ya han indicado la nota escrita de la tesis. Si faltase la nota de algún profesor (en concreto, del/ de la Prof. Guía), se debe solicitar antes de que empiece el examen. Durante la deliberación (v. el anterior punto tercero), los profesores deben indicar qué calificación le conceden al acto de defensa. Con esa calificación, estarían todas las que se necesitan para obtener la nota final del Doctorado.

Una vez vuelve el candidato/a a Doctor a la sala para recibir el resultado, se deben mencionar las calificaciones y ponderaciones con las cuales se calcula la nota final con que se doctora. Son las siguientes:

- ❖ Promedio de seminarios (25%): se trata del promedio de notas obtenidas en los seminarios realizados durante los primeros semestres del programa. Viene prellenado en el cuadro del promedio, pero ese número se multiplica por 0.25 y se ingresa en el cuadro de la derecha.
- ❖ Nota de tutoría (5%): se trata de la calificación obtenida en el curso “Curso Tutorial” y, al igual que en el caso anterior, se multiplica por 0.05 para llenar el cuadro de su derecha.

- ❖ El manuscrito (55%): se trata del texto de la tesis final. En el documento aparece etiquetado como “Tesis”. El promedio de todas las calificaciones se ingresa en la casilla que está justo debajo del último profesor informante. Posteriormente, ese resultado se multiplica por 0.55 y lo que se obtenga se ingresa en la casilla que está al costado derecho del promedio.
- ❖ El examen oral (15%): se trata de la presentación que toma lugar el día de la defensa y aparece como “Examen de Grado”. Sucede de igual forma que el punto anterior, pero en este caso el promedio se multiplica por 0.15.

Habiendo obtenido el total de las notas ponderadas, estas se suman y eso da el 100% de la calificación. A partir de eso se determina si el/la estudiante obtiene el grado de doctor(a) en filosofía y se le conceden votos de distinción según la calificación obtenida:

- Aprobado: entre 4.5 y 5.5 equivale a un voto de distinción
- Aprobado con Distinción: entre 5.5 y 6.4 equivale a dos votos de distinción
- Aprobado con Distinción Máxima: entre 6.5 y 7.0 equivale a distinción máxima

Un paso importante antes de terminar el proceso es firmar el acta para dejar constancia de que cada profesor participó en la evaluación. En caso de que se trate de una defensa en línea, la Coordinación de Posgrado se encargará de obtener las firmas de cada miembro. Se sugiere que se entregue el acta ya firmada por quien preside la sesión.

Una vez concluido el examen, se desaloja la sala para pasar al coctel que se encuentra en la recepción del programa de doctorado.

PD: en caso de dificultades técnicas previas o durante la sesión, favor escribir un correo a la coordinación de posgrado al correo doctoradofilosofia@uc.cl donde habrá alguien pendiente en caso de que sucediera algo en todo momento.